

Devem ser enviados APENAS 07 arquivos, cada um referente a um GRUPO:

GRUPO 1 - FORMULÁRIO DESCRITIVO

GRUPO 2 – PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

GRUPO 3 - DOCUMENTOS CADASTRAIS

GRUPO 4 – CERTIDÕES CADASTRAIS

GRUPO 5 - ORÇAMENTOS

GRUPO 6 – TERMO DE PREVENÇÃO AO COVID-19

GRUPO 7 – CARTA DE INTENÇÃO DE PATROCÍNIO (QUANDO HOVER)

No GRUPO 05 devem ser apresentados 03 orçamentos para cada item da Planilha Financeira.

O documento “Controle Individual”, enviado em anexo, deve vir antes dos orçamentos. Ex.: Controle Individual do item 1.1, e em seguida os orçamentos do item 1.1... Controle Individual do item 1.2, e em seguida os orçamentos do item 1.2.

Ressalto que todos os orçamentos devem ser enviados na mesma ordem dos itens das Planilhas Orçamentárias.

OBS.: Todos os 06 arquivos devem ser enviados contendo todos os documentos pertinentes a seu grupo, e na mesma ORDEM solicitada no documento “Guia Envio Proponente”, enviado em anexo e salvo em PDF.